

『人事労務規程管理システム・クラウドサービス：PSR社労士版』 ご利用申込書

私は、「『人事労務規程管理システム・クラウドサービス：PSR社労士版』サービス利用約款」に基づいて、以下のサービスを申込みます。

1. お客様情報

ご契約者 必ず登録簿、住民票等の組織名、氏名、ご住所をご記入下さい。	ふりがな	PSR会員番号 ()	印鑑
	法人名 (または個人名)		
	ふりがな 代表者名	(役職名)	
	ふりがな 住所 (〒 -)		
ご利用契約管理の責任者さま	ふりがな	TEL.	
	責任者名	FAX.	
	e-mail	部署名・役職名	
システムご利用の責任者さま	ふりがな	TEL.	
	責任者名	FAX.	
	e-mail	部署名・役職名	
ご利用料のお支払に関する責任者さま	ふりがな	TEL.	
	責任者名	FAX.	
	e-mail	部署名・役職名	

2. ご利用お申込み内容

基本5社コンサルパック	今回のお申し込みに○をおつけ下さい= 新規申込 ・ 既に契約済み
追加コンサルパック	今回のお申し込みに○をおつけ下さい= _____ パック (新規申込 ・ 追加申込)
上記のご利用開始月	201 年 月より利用開始

※データコンバートやインストラクト等のその他のサービスにつきましては、別途ご相談ください。

3. お支払方法

利用料金のお支払いは、毎月ご指定の口座からの自動振替で、収納は株式会社ジャックスに委託しております。ご利用月の前月の27日に自動振替致します。但し、金融機関休業日は翌営業日となります。収納会社の手続きの都合上、初回の自動振替のみ、利用開始後、2～3カ月分を遅れて自動振替させていただく場合があります。別途送付している自動振替申込書にご記入の上、本申込書に添えてご送付ください。

利用申込書並びに自動振替申込書の送付先	下記住所にご郵送ください。お急ぎの場合には、ご郵送とともにFAX送信もお願いします。 〒604-8172 京都市中京区烏丸通り三条上る 株式会社システム ディ ソフトエンジニアリング事業部 PSR版宛
お問い合わせ	平日：9:00～18:00 (但し、土日・祝祭日、弊社休業日を除く) TEL：075-256-7566 / FAX：075-255-1054 e-mail：engineer@systemd.co.jp